



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΧΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

Διεύθυνση: Ναυάρχου Νικοδήμου 1

Άγιος Γεώργιος, Κάστρο, 82 131 Χίος

Πληροφορίες: Μ. Χαλιορή

Τηλέφωνα: (22710) 44238, 44738, 44650

ΠΡΟΣ: EPSILON NET  
Θεσσαλονίκη  
Πάροδος 17ης Νοεμβρίου 87,  
Ζώνη ΕΜΟ, 555 34 Πυλαία

E-mail: efachi@culture.gr

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

##### Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 66 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

β. Του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων».

γ. Του Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α/01-08-2023) «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού- Τροποποίηση και συμπλήρωση του Π.Δ. 77/2023 (Α' 130)- Μεταβατικές διατάξεις».

δ. Του Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/τ. Α/22-1-2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Π.Δ. 32/ 2022 (ΦΕΚ 91/ Α/ 09-05-2022).

ε. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

2. Την Υπουργική απόφαση ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15-3-20 (ΦΕΚ 912/Β'/17-03-2020) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

3. Την Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα Πολιτισμού και Αθλητισμού αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ / ΓΔΟΥ / ΔΠΟΔΤΠ / ΤΕΠ / 148284 / 332 / 9580 / 6196 / 1350 / 23-03-2020 (ΑΔΑ: ΩΖΟ24653Π4-ΛΚ3) «Ορισμός δευτερευόντων διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού».

4. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ ΓΔΥΗΔ/ ΔΔΑΔ/ ΤΔΜΠ/ 138665/ 11489/ 11278/ 4137/ 16-03-2020 Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού για τον διορισμό Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΦΕΚ 198/ ΥΟΔΔ/ 17-03-2020).

5. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ ΥΓ/ ΓΔΟΥ/ 266038/ 07-06-2022 (ΦΕΚ 2972/ Β/ 13-05-2022) Απόφασης Αντικατάστασης της υπ' αριθ. 219726/13-05-2022 Απόφασης «Εξουσιοδότηση δικαιώματος

υπογραφής “Με εντολή του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΠΟΑ” στους Προϊσταμένους/μένες των Διευθύνσεων της ΓΔΟΥ και στον Προϊστάμενο/μήνη του Αυτοτελούς Τμήματος Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων» (ΦΕΚ Β’ 2499/20-05-2022).

6.Το Π.Δ. 24/2019 «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων» (ΦΕΚ 39/Α/4-3-2019).

7.Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204 Α/15.9.2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

8.Το Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης – εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) » όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και το άρθρο 10 του Ν 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) σχετικά με «Τροποποίηση διατάξεων του Ν. 4270/2014».

9.Τον Ν. 4412/ 2016 «Δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016).

10.Τον Ν. 4782/2021 ΦΕΚ Α’/ 36/ 09.03.2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».

11.Τον Ν. 4858/2021 «Κύρωση Κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς». (ΦΕΚ 220/Α/19.11.21).

12.Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/22-11-2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» και την υπ’ αριθ. 2/91118/0026/29-12-2010 (ΑΔΑ:ΑΙΠΛΗ-Ε6) Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

13.Τον Ν. 4912/17.03.2022 (ΦΕΚ Α 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

14.Την υπ’ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β’2385 με διορθ. σφαλ. στο Β’ 3061).

15.Την υπ’ αριθ. οικ. 1270/ 01-07-2024 (ΑΔΑ:99ΚΛ7ΛΩ-6Η3) Απόφαση του Περιφερειάρχη Βορείου Αιγαίου Ένταξης της πράξης «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα του Ζενο)» στο Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027», με ΜΙΣ 6011256.

16.Την υπ’ αριθ. 364461/ 13-09-2024 (ΑΔΑ: 6ΜΣ446ΝΚΟΤ-ΠΕΙ) Απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού για την έγκριση εκτέλεσης εργασιών του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)», της πράξης «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)», με κωδικό ΟΠΣ 6011256 «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027» απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου.

17.Την υπ’ αριθ. πρωτ. 571005/ 20-12-2024 (ΑΔΑ:60Α646ΝΚΟΤ-ΚΨΛ) Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του έτους 2025 των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, με ισχύ από 1-1-2025.

18.Την υπ’ αριθ. πρωτ. 12755/24-12-2024 (ΦΕΚ 7122/ Β’/ 27-12-2024) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2024 χρηματοδότηση του Αναπτυξιακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) έτους 2025 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων».

19.Την ύπαρξη των αναγκαίων πιστώσεων στον κωδικό 2024ΕΠ08870027 της ΣΑΕΠ 0887 του Π.Δ.Ε.

20.Τις υφιστάμενες ανάγκες του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)» για την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM, στο πλαίσιο της πράξης «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)».

21.Το από 20-02-2025 αίτημα της ομάδας επιβλεπουσών του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)» για την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM, στο πλαίσιο της πράξης «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)».

### Σας προσκαλούμε

Να μας αποστείλετε οικονομική προσφορά για την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM, στο πλαίσιο του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)» (CPV:79631000-6 Υπηρεσίες διοίκησης προσωπικού και μισθοδοσίας). Η δαπάνη για τις ανωτέρω υπηρεσίες θα είναι έως του ποσού των δώδεκα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ και (12.400,00€), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% ή δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000,00€), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%.

Η προσφορά θα αποσταλεί έως την 28η Μαρτίου 2025, ημέρα Παρασκευή, στο email: efachi@culture.gr ή στα γραφεία της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου, Ναυάρχου Νικοδήμου 1, Άγιος Γεώργιος Κάστρο Χίου, Τ.Κ. 82131 με την ένδειξη: «**Προσφορά για την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM**», στο πλαίσιο του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από τα κάτωθι:

1. Ασφαλιστική ενημερότητα από τον ΕΦΚΑ για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο.
2. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης, εκτός μεταβίβασης.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του νόμιμου εκπροσώπου/των νόμιμων εκπροσώπων της εταιρείας (έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του) ή σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έγκαιρη έκδοση και προσκόμιση ποινικού μητρώου άμεσα, αντίγραφο αίτησης προς το Κ.Ε.Π. για την έκδοσή του ή υπεύθυνη δήλωση περί μη ποινικής δίωξης και περί δέσμευσης έγκαιρης προσκόμισής του, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, σε περίπτωση που προκριθεί ως ανάδοχος.
4. Ισχύον καταστατικό εφόσον πρόκειται για εταιρεία.
5. Πιστοποιητικό εγγραφής στο Γ.Ε.Μ.Η. (όπου απαιτείται).

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται αναλυτικά οι υπηρεσίες:

| A/A | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                                                                 | ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΕΜΑΧΙΟ |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     | <b>Άδειες Χρήσης Business HRM</b>                                                |                  |
| 1   | <b>Business Μισθοδοσία HRM Edition III</b><br>(1 ΑΦΜ, 5 Χρήστες, 70 εργαζόμενοι) | 1                |
| 2   | Ωρομέτρηση εργαζομένων                                                           | 1                |
| 3   | Προσθήκη 20 επιπλέον εργαζομένων                                                 | 1                |
| 4   | <b>Άδεια Χρήσης Microsoft SQL Server</b>                                         | 1                |
|     | <b>Διετής Συντήρηση – Υποστήριξη Business HRM</b>                                |                  |
| 5   | <b>Business Μισθοδοσία HRM Edition III</b>                                       | 1                |
| 6   | 20 επιπλέον εργαζομένων                                                          | 1                |
| 7   | Ωρομέτρηση                                                                       | 1                |
|     | <b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Παραμετροποίησης</b>                                  |                  |
| 8   | Προαγορά Πακέτου Υπηρεσιών 20 Ωρών                                               | 1                |

### **Συγγραφή Υποχρεώσεων**

1. Οι τιμές θα είναι σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως σύμφωνα με το πρότυπο της οικονομικής προσφοράς.
2. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε αλλαγή μέχρι της ολοκλήρωσης της δαπάνης.

3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού.
4. Οι τιμές ισχύουν έως την λήξη της σύμβασης.
5. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος δύναται να γίνει με την παράδοση των υπό προμήθεια υπηρεσιών, με την προσκόμιση ηλεκτρονικού τιμολογίου. Αφού γίνει ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την ομάδα επιβλεπόντων του έργου και την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΕΦ.Α. Χίου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 102 του ν. 4782/2021.

**Παρακράτηση φόρου εισοδήματος ( παρ.2 του άρθρ.64 του Ν.4172/2013 – ΦΕΚ /167/Α' /23.07.2013)**

- 4% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για την προμήθεια υλικών.
- 8% επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου για την παροχή υπηρεσιών.

**Λοιπές κρατήσεις**

- Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον ν. 4412 / 2016, στον ν. 4413 / 2016 (Α'148) και στον ν. 4912 / 17-03-2022 (ΦΕΚ 59) υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), η οποία υπολογίζεται σε αξία δαπάνης άνω των 1.000,00 € πλην Φ.Π.Α. Ο τρόπος και η διαδικασία αυτής της κράτησης προσδιορίζεται στο αρθρ. 7 παρ. 3 του ν.4912/17.03.2022 και του ν. 5135/2024 (ΦΕΚ Α' 147), όπως τροποποιήθηκε με το ν.5162/2024 (ΦΕΚ Α' 198), σχετικά με το «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις» στην κράτηση υπέρ ΕΑΔΗΣΥ».

Η Προϊσταμένη της Εφορείας Αρχαιοτήτων Χίου

Όλγα Βάσση  
ΠΕ Αρχαιολόγων

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ BUSINESS ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ**

**Βασικά Χαρακτηριστικά Payroll**

- Πλήρης διαχείριση δικαιωμάτων χρηστών
- Δυνατότητα υπολογισμού μισθοδοσίας μεμονωμένα είτε για όλους τους εργαζομένους όλων των εταιριών (όμιλοι επιχειρήσεων, λογιστικά γραφεία) είτε συνολικά για την επιχείρηση, είτε ανά υποκατάστημα ή τμήμα απασχόλησης με μία μόνο κίνηση με την πλέον απλοποιημένη και εύχρηστη διαδικασία της αγοράς
- Ταυτόχρονη χρήση πολλών παραθύρων και διεκπεραίωση μαζικών ενεργειών
- Ενσωμάτωση όλων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας με δυνατότητα υπολογισμού των βασικών & νόμιμων αποδοχών, των τριετιών και ταυτόχρονη εμφάνιση των πινάκων αμοιβών και των κειμένων των συμβάσεων τη στιγμή του υπολογισμού του νόμιμου μισθού. Αυτόματη και συνεχής ενημέρωση μέσω Internet για όλες τις νέες Σ.Σ.Ε. και αναβαθμίσεις (updates) της εφαρμογής
- Κάλυψη όλων των εργασιακών σχέσεων (έμμισθοι, ημερομίσθιοι, ωρομίσθιοι, μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση, τεκμαρτά ημερομίσθια, συνταξιούχοι, μαθητεία ΟΑΕΔ, σπουδαστές ΤΕΙ, ελεύθεροι επαγγελματίες)
- Κάλυψη και των πλέον εξειδικευμένων περιπτώσεων εργαζομένων (καλλιτέχνες, φασόν, μέλη ΔΣ, ξεναγοί, συσκευαστήρια, βιβλιοδέτες, λιθογραφεία, τυπογραφεία, ασφαλιστικές επιχειρήσεις, καπνοβιομηχανίες, βιβλιοδέτες, γραφεία ταξιδιών κλπ)
- Πλήρης διαχείριση της μισθοδοσίας με δύο τρόπους:
  - α) Αυτοματοποιημένη, από την επιστημονική ομάδα της Epsilon Net απόλυτα σύμφωνη με την εργατική, ασφαλιστική και φορολογική νομοθεσία (αυτόματος υπολογισμός λόγω αποχώρησης εργαζομένου, αυτόματος υπολογισμός συμβάσεων, αυτόματη ενημέρωση και υπολογισμός αναδρομικών, πλήρης κάλυψη και ενημέρωση όλων των ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, υπολογισμός ΦΜΥ με τριπλό τρόπο, αδειών, ασθενειών, λοχείας, διαθεσιμότητας, απουσιών, επιδομάτων, αποζημιώσεων).
  - β) Πλήρως παραμετροποιήσιμη από τον χρήστη (πολιτικές αποδοχών, υπερωριών, απειριορίστων υπολογισμών προκαταβολών με βάση τα ασφαλιστικά ημερομίσθια ή τις ώρες εργασίας, δημιουργία ταμείων από τον χρήστη, δημιουργία κρατήσεων, παροχών, δανείων, φόρου, αδειών)
- Διατήρηση ιστορικότητας μισθοδοτικών περιόδων, ασφαλιστικών ταμείων και κλάσεων, συλλογικών συμβάσεων, τρόπου υπολογισμού φόρου, υπερωριών και προσαυξήσεων. Διατήρηση ιστορικότητας μεταβολών στοιχείων καρτέλας εργαζομένων
- Δυνατότητα χρήσης ημερολογίου για τον αυτόματο προσδιορισμό των ασφαλιστικών ημερών
- Αυτοματοποιημένες δυνατότητες υποβολής μέσω internet των Οριστικών δηλώσεων ΦΜΥ, ΑΠΔ, αρχείων εισφορών σε Λοιπά & Επικουρικά Ταμεία χωρίς επιπλέον καταχωρήσεις ή εντολές
- Αυτόματη εξαγωγή σε αρχείο των εντολών πληρωμής σε τράπεζες και των άρθρων Γενικής Λογιστικής
- Ενσωματωμένο σύστημα ενημέρωσης χρήστη για αποφυγή λαθών, παραλείψεων, λανθασμένων επιλογών (μέσω προειδοποιητικών ή απαγορευτικών μηνυμάτων) από την πιο απλή μέχρι την πιο εξειδικευμένη περίπτωση (καταχώρηση ΑΦΜ, υπολογισμός μισθών, καταχώρηση ασφαλιστικών στοιχείων ΚΑΔ, Κ.Π.Κ., διάκριση υπερωριών, υπόλοιπα αδειών, Προσωρινή – Οριστική ΦΜΥ κλπ)

- Απεριόριστες επιλογές τυποποιημένων εκτυπώσεων από την πιο απλή μορφή (π.χ. Βεβαίωση Προϋπηρεσίας, Μεταβολές Μισθών, Ληξιάριο Συμβάσεων Ορισμένου Χρόνου, Βεβαίωση Αδείας Άνευ Αποδοχών) μέχρι την πλέον αναγκαία από Δημόσιο Οργανισμό (π.χ. Ασφαλιστική Ενημερότητα, Έντυπο Πρακτικής Άσκησης, Έντυπα ΟΑΕΔ – Επιθεώρησης Εργασίας, ΙΚΑ & Λοιπών Ταμείων, ΔΟΥ κλπ)
- Επιπλέον δυνατότητα σχεδίασης εκτυπωτικών που καλύπτουν και τις πιο σύνθετες απαιτήσεις της κάθε επιχείρησης
- Άμεση ανταπόκριση σε όλες τις αλλαγές της νομοθεσίας με αναβαθμίσεις των εφαρμογών μέσω internet
- Πλήρης διαχείριση σε ωράρια εργασίας και βάρδιες και σύνδεση με αυτόματο υπολογισμό ασφαλιστικών ημερών, ωρών, υπερωριών, νυχτερινών, Κυριακών, Αργιών
- Πλήρες σύστημα κοστολόγησης με παρακολούθηση και επιμερισμό του κόστους μισθοδοσίας σε κέντρα κόστους που σχεδιάζει και παραμετροποιεί ο χρήστης της εφαρμογής, ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε επιχείρησης
- Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιόδων προκαταβολών με αυτόματο υπολογισμό των προκαταβολών βάσει ασφαλιστικών ημερών και μεταφορά αυτών στην κανονική περίοδο
- Δυνατότητα δημιουργίας ελεύθερων πεδίων για την καλύτερη διαχείριση και παρακολούθηση της μισθοδοσίας. Επιλογή τύπου εμφάνισης ελεύθερου πεδίου (οριζόμενη τιμή, ποσοστό, αριθμητικό, αλφαριθμητικό, ημερομηνία ). Προβολή & επεξεργασία των πεδίων στη σχεδιαζόμενη μισθοδοτική κατάσταση και στο report generator
- Παρακολούθηση κυκλώματος Αναλυτικής Λογιστικής με δυνατότητα εκτύπωσης & εξαγωγής του αντίστοιχου Άρθρου Λογιστικής
- Αρχείο καταγραφής εργασιών ανά χρήστη με αυτόματη σύνδεση της κάθε εγγραφής σε οποιοδήποτε πεδίο και αν γίνεται, με τον χρήστη που την πραγματοποίησε
- Εργαλείο Report Generator με απεριόριστες δυνατότητες δημιουργίας custom εκτυπωτικών και λοιπών αναφορών, για την κάλυψη κάθε πιθανής ανάγκης της σύγχρονης επιχείρησης.

## **Βασικά Χαρακτηριστικά Διαχείρισης HRM**

• **Διαχείριση Ανταμοιβών:** Εξαγωγή πληροφοριών για προκαταβολές – παροχές – δάνεια κ.λ.π. με παράλληλη διατήρηση ιστορικότητας νομίμων και συμφωνηθέντων αποδοχών

• **Διαχείριση Σταθερών Στοιχείων:** Μαζική εισαγωγή σταθερών στοιχείων στην καρτέλα και τις περιόδους των εργαζομένων

• **Διαχείριση Ασθενειών:** Μαζική Εισαγωγή Ασθενειών των εργαζομένων και αυτόματη μεταφορά τους στις περιόδους. Εκτύπωση Πλαφόν Ασθενείας με ενσωματωμένες όλες τις συνθήκες που ισχύουν από την εργατική & ασφαλιστική νομοθεσία

• **Μαζική Διαχείριση Παροχών:** Μαζική καταχώρηση και εισαγωγή των παροχών (δάνεια, συνδικαλιστικές εισφορές, λοιπές κρατήσεις) όλων των εργαζομένων όλων των εταιριών στην καρτέλα τους.

• **Πλήρης Διαχείριση Αδειών:** Το πλέον ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αδειών με δυνατότητες μαζικού προγραμματισμού αδειών, μαζικής μεταβολής και παραμετροποίησης υπολοίπων, ακριβής πληροφόρηση υπολοίπων αδειών με αυτόματη ενημέρωση ακόμα και για το 1ο & 2ο έτος. Αυτόματη τήρηση του βιβλίου αδειών. Αδεια Άνευ Αποδοχών

• **Διαχείριση και Αξιολόγηση Βιογραφικών Εργαζομένων:** Δυνατότητα διαχείρισης βιογραφικών των εργαζομένων, αυτόματη ενημέρωση όλων των μεταβολών αυτών και αυτόματη σύνδεση με τη μισθοδοσία. Δυνατότητα εκτύπωσης αυτών σε μορφή λίστας. Δυνατότητα διαχείρισης της αξιολόγησης βιογραφικών και των αποτελεσμάτων της με δυνατότητα εκτύπωσης.

• **Πολιτική Μισθών:** Δυνατότητα δημιουργίας πολιτικής μισθών με επιπλέον επιλογές μαζικής μεταβολής αυτών όπως και στοιχεία ιστορικότητας των νομίμων ή των συμφωνηθέντων αποδοχών.

• **Μαζική Διαχείριση Πρόσθετων Αποδοχών:**

1. Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης των πρόσθετων αποδοχών – υπερωριών - προσαυξήσεων είτε ανά περίοδο είτε συνολικά ανά εργαζόμενο.
2. Δυνατότητα μαζικών καταχωρήσεων και σεναρίων υπολογισμού τους.
3. Δυνατότητα πλήρους παραμετροποίησης των υπερωριών & προσαυξήσεων είτε ανά περίοδο είτε συνολικά ανά εργαζόμενο.
4. Δυνατότητα μαζικών καταχωρήσεων και σεναρίων υπολογισμού τους.

• **Διαχείριση Αγγελιών:** Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης αγγελιών με δημιουργία προτύπων και σύνδεση τους με τις θέσεις εργασίας και τα βιογραφικά των υποψηφίων

• **Διαχείριση Ταξιδιών:** Δυνατότητα διαχείρισης των ταξιδιών του προσωπικού με ενημέρωση εξοδολογίων και λοιπών εξόδων μεταφοράς, διαμονής και διατροφής

• **Διαχείριση Οχημάτων:** Σύστημα παρακολούθησης των οχημάτων της εταιρίας ανά εργαζόμενο

• **Διαχείριση Κινητής τηλεφωνίας:** Σύστημα παρακολούθησης κινητής τηλεφωνίας, συσκευών, εταιρικών συμβολαίων, μηνιαίων λογαριασμών

• **Αξιολόγηση Προσωπικού:**

1. Παρακολούθηση της πορείας των υποψηφίων & εργαζομένων και αξιολόγηση αυτών με επιπλέον δυνατότητες δημιουργίας ερωτηματολογίων με πλήρως παραμετροποιήσιμο σύστημα βαθμολόγησης από τον χρήστη.
2. Παρακολούθηση σταδιοδρομίας & εξέλιξης των εργαζομένων και επιπλέον σύστημα αξιολόγησης τους μέσω δημιουργίας & επίτευξης στόχων

• **Εκπαίδευση προσωπικού:** Δημιουργία προγραμμάτων εκπαίδευσης - Σεμιναρίων με δυνατότητες αξιολόγησης

- **Σενάρια Προβλέψεων:** Δυνατότητα προβλέψεων αποζημιώσεων προσωπικού (απόλυση, συνταξιοδότηση, άδεια).

## ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΓΙΑ ΕΝΑ ΠΛΗΡΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑ ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ

### Βασικά Χαρακτηριστικά

#### • Ωρομέτρηση (software)

Αυτόματο υποσύστημα Επικοινωνίας με Σταθμούς Ωρομέτρησης (ρολόγια)  
 Υποσύστημα Παραμέτρων & Κανόνων Ωρομέτρησης  
 Υποσύστημα Διαχείρισης Λοιπών Στοιχείων Ωρομέτρησης (Άδειες, Ασθένειες, Αργίες, Υπερωρίες)  
 Υποσύστημα Οργάνωσης Πλάνου Εργασίας  
 Υποσύστημα Υπολογισμού Ωρομέτρησης  
 Υποσύστημα αναφορών (Reports)

### Αναλυτικά Χαρακτηριστικά

#### • Ωρομέτρηση (software)

Αυτόματο υποσύστημα Επικοινωνίας με Σταθμούς Ωρομέτρησης (ρολόγια)  
 Αυτόματη μεταφορά στοιχείων παρουσίας  
 Δυνατότητα λήψης από την τελευταία εισαγόμενη εγγραφή ωρών  
 Δυνατότητα πλήρους επεξεργασίας και αποθήκευσης αρχείου παρουσιών  
 Επιλογή διαστήματος για εμφάνιση εγγραφών ωρών  
 Μηχανισμός αυτόματων παραμετροποιήσεων (διόρθωση ορφανών εισόδων & εξόδων, αφαίρεση διπλοχτυπημάτων, αυτόματο ταίριασμα εγγραφών)  
 Αρχείο Μηνυμάτων Λαθών (χωρίς είσοδο, χωρίς έξοδο, διπλοχτύπημα, παρουσία χωρίς ταυτοποίηση προγραμματισμένου ωραρίου κ.λπ.)  
 Αρχείο Ελέγχου ανά ημερομηνία και ανά εργαζόμενο  
 Αρχείο διαχωρισμού εγγραφών (ορθές, προβληματικές, με ωράριο, μόνο με είσοδο, μόνο με έξοδο)  
 Υποσύστημα Παραμέτρων & Κανόνων Ωρομέτρησης  
 Διαχείριση Ελευθέρων, Ημερησίων & Εβδομαδιαίων Ωραρίων  
 Διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς ωραρίων (ανοχές, περικοπές στρογγυλοποιήσεις, υπερβάσεις) με βάση τις ανάγκες της κάθε επιχείρησης  
 Ευέλικτη διαχείριση και παραμετροποίηση ωραρίων για το υπολογισμό των κανονικών ωρών, των αργιών, των νυχτερινών και των υπερωριών,  
 Χρήση χρωματολογίου και σύνδεση αυτού με κάθε ωράριο εργασίας  
 Προγραμματισμός ημερών ασφάλισης σε κυλιόμενα ωράρια  
 Υποσύστημα Διαχείρισης Λοιπών Στοιχείων Ωρομέτρησης (Άδειες, Ασθένειες, Αργίες, Υπερωρίες)  
 Μαζική Καταχώρηση Αδειών  
 Έλεγχος εφαρμογής αδειών με βάση τον προγραμματισμό των ωραρίων  
 Ευέλικτη διαδικασία καταχωρήσεων με έλεγχο δικαιούμενων ημερών αδείας, υπολοίπου αδείας, ύπαρξη αργιών σε άδειες, διαχωρισμός των ρεπό από τις άδειες κ.λπ.  
 Αυτόματος προσδιορισμός ημερών αδείας (με βάση τις καταχωρήσεις στο ημερολόγιο)  
 Μηχανισμός μετατροπής αδειών σε πραγματικές ώρες με βάση τα συνδεδεμένα ωράρια εργασίας και αυτόματη μεταφορά αυτών στο αρχείο κινήσεων εργαζομένων  
 Μηχανισμός μεταφοράς αδειών απ' ευθείας στις μισθοδοτικές περιόδους για ενημέρωση του βιβλίου αδειών και των υπολοίπων αδείας  
 Μαζική Καταχώρηση Ασθενειών  
 Εισαγωγή ασθενειών μόνο σε ημέρες που υπάρχει προγραμματισμένο ωράριο εργασίας  
 Ευέλικτη διαδικασία καταχωρήσεων με έλεγχο πλαφόν ασθενείας ανά εργαζόμενο και ανά εργασιακό έτος, υπολοίπου ασθενείας  
 Αυτόματος αποκλεισμός Κυριακών / αργιών  
 Μηχανισμός μετατροπής ασθενειών σε πραγματικές ώρες με βάση τα συνδεδεμένα ωράρια εργασίας και αυτόματη μεταφορά αυτών στο αρχείο κινήσεων εργαζομένων

Διαχείριση Αργιών  
Αρχείο Πρότυπων Αργιών  
Επίσημες – Προαιρετικές – Ανεπίσημες Αργίες  
Σταθερές - Κινητές Αργίες  
Εργαλείο μαζικής ανάθεσης αργιών (με επιλογή διαφοροποίησης ανά υποκατάστημα)  
Εμφάνιση αργιών στα αρχεία κινήσεων, αδειών, ασθενειών  
Μηχανισμός μετατροπής αργιών σε πραγματικές ώρες με βάση τα συνδεδεμένα ωράρια εργασίας  
Διαχείριση Υπερωριών  
Διαμόρφωση κανόνων ωρομέτρησης υπερωριών, υπερεργασίας, νυχτερινών, Κυριακών  
Δυνατότητα διαφοροποίησης κανόνων ανά υποκατάστημα  
Δυνατότητα διαφοροποίησης κανόνων ανά εργαζόμενο  
Καθορισμών ποσοστών  
Καθορισμός ορίων υπερωριών  
Υποσύστημα Οργάνωσης Πλάνου Εργασίας  
Αρχείο εργαζομένων με πλήθος πληροφοριών για εύκολη σύνδεση με ωράρια (πλήρης - μερική, 5ήμερο – 6ήμερο, ώρες εργασίας ανά ημέρα)  
Ανάθεση ωραρίων εργασίας σε εργαζόμενους  
Μαζικός προγραμματισμός ωραρίων εργασίας με ευέλικτα εργαλεία καταχώρησης  
Μαζικός προγραμματισμός κυλιόμενων ωραρίων για απεριόριστο διάστημα  
Παράλληλη προβολή και απεικόνιση ωραρίων με ημερολόγιο  
Υποσύστημα Υπολογισμού Ωρομέτρησης  
Αρχείο Κινήσεων ωρομέτρησης, αδειών, ασθενειών, αργιών  
Πληροφοριακά πεδία για τον κάθε τύπο εγγραφής  
Εργαλείο μαζικής επεξεργασίας κινήσεων  
Ημερολόγιο αναφοράς ωραρίων εργαζομένων  
Μαζικός υπολογισμός ωρομέτρησης με αυτόματο υπολογισμό και των ημερών ασφάλισης  
Αρχείο αποτελεσμάτων ανά εργαζόμενο, ανά ημέρα, συνολικά  
Αρχείο αποτελεσμάτων ανά είδος αποδοχής (κανονική, νύχτα, αργία, υπερεργασία, υπερωρία)  
Εργαλείο αυτόματης μεταφοράς αποτελεσμάτων στις μισθοδοτικές περιόδους  
Υποσύστημα Αναφορών (Reports)  
Report αποτελεσμάτων  
Αναλυτικό Report κατανομής ωρών ανά εργαζόμενο, ανά ημέρα, ανά αποδοχή  
Συνοπτικό Report κατανομής ωρών  
Report Απουσιών  
Report εργαζομένων με υστέρηση ωραρίου  
Report σύνδεσης ωραρίων εργασίας με εργαζόμενους (ανά ωράριο)  
Report Αδειών  
Report Ασθενειών  
Report Μηνυμάτων Λαθών

Πιο συγκεκριμένα σε ό, τι αφορά το Δημόσιο Τομέα να παρέχονται προνόμια απλοποίησης και αυτοματοποίησης των διαδικασιών όπως:

- Αυτόματος υπολογισμός προσαυξήσεων – υπερωριών βάσει του Ενιαίου Μισθολογίου
- Αυτόματος υπολογισμός αναδρομικών αποδοχών
- Επιπλέον δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών για διάστημα μικρότερο του μήνα
- Αυτόματος υπολογισμός 3μηνων Αποδοχών χωρίς την επέμβαση του χρήστη για αφαίρεση επιδομάτων ή κρατήσεων σύνταξης και επικουρικής ακόμα και όταν οι αποδοχές αρχίζουν στα μέσα του μήνα
- Δυνατότητα εκκαθάρισης 2 φορές στον ίδιο μήνα

- Ολοκληρωμένη διαχείριση Παροχών – Δανείων (δάνειο ΜΤΠΥ, δάνειο ΤΕΑΔΥ, Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο, Παρακαταθηκών & Δανείων, Εξαγορά Στρατιωτικής Θητείας, Εξαγορά Χρ. Προϋπηρεσίας κ.λ.π.)
- Διαχείριση όλων των Υπηρεσιακών και Μισθολογικών μεταβολών των εργαζομένων, Διαχείριση των Μετατάξεων – Μεταθέσεων – Αποσπάσεων, Διαχείριση όλων των τύπων Αναρρωτικών Αδειών
- Εκτύπωση των αποφάσεων όλων των αναρρωτικών αδειών και των διαβιβαστικών
- Διαχείριση των Εκπαιδύσεων και των Αξιολογήσεων των εργαζομένων και εκτύπωση των Εκθέσεων Αξιολόγησης ανά έντυπο Α', Β', Γ', Δ'. Διαχείριση των Αμοιβών – Ποινών
- Διαχείριση όλων των τύπων αδειών σύμφωνα με τον Δημοσιοϋπαλληλικό Κώδικα.
- Διαχείριση των Βαθμών των Εργαζομένων και εκτύπωση των Διαπιστωτικών Πράξεων
- Διαχείριση όλων των Οργανικών Θέσεων και εκτύπωση όλων των Απογραφικών
- Εκτύπωση Ημερομηνιών Αλλαγής Μ.Κ. Αυτόματη ενημέρωση όλων των Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και του Μισθολογίου Δημοσίου ο Αυτόματος υπολογισμός των μεταβολών που προκύπτουν λόγω ανανέωσης της εκάστοτε σύμβασης ή λόγω τροποποίησης στοιχείων εργαζομένου (προϋπηρεσία, οικογενειακή κατάσταση κ.λ.π.).
- Ολοκληρωμένη αντιμετώπιση επαναπροσλήψεων σε μία μόνο κοινή καρτέλα εργαζομένου με παράλληλη διατήρηση ιστορικότητας του κάθε διαστήματος απασχόλησης (για την κάλυψη των εργαζομένων με συμβάσεις ορισμένου χρόνου
- Δημιουργία αρχείων πληρωμής μέσω της Ενιαίας Αρχής Πληρωμών για κάθε τύπο περιόδου
- Πλήρως ενημερωμένη βάση με τους τύπους και τους κωδικούς φορέων της ΕΑΠ
- Δημιουργία και Διαχείριση των Συγκεντρωτικών Καταστάσεων (Δ24)

Οι ώρες προαγοράς που θα προμηθευτεί η υπηρεσία δεν έχουν ημερομηνία λήξης, μπορούν να αξιοποιηθούν για οποιαδήποτε επίσκεψη συμβούλου Epsilon HR καθώς και κατά περίπτωση να κάλυπτουν ειδικές υλοποιήσεις που μπορεί να προκύψουν.

Σε κάθε περίπτωση το τελικό κόστος των υπηρεσιών θα υπολογίζεται με ακρίβεια μετά την αναλυτική καταγραφή αναγκών και δύναται να μειωθεί ή να αυξηθεί ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες του έργου.

Εάν απαιτηθούν Υλοποιήσεις Custom εκτός του standard συστήματος, αυτές προϋποθέτουν Αναλυτική Καταγραφή Προδιαγραφών κατόπιν της οποίας προετοιμάζεται Προσφορά

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Προς: Εφορεία Αρχαιοτήτων Χίου  
Ναυάρχου Νικοδήμου 1,  
Άγιος Γεώργιος, Κάστρο  
82 131 Χίος

**ΕΡΓΟ: «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)».**

Αφού ενημερωθήκαμε από την Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια και εφαρμογή του ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Business Μισθοδοσία HRM, στο πλαίσιο του υποέργου 1 «Αποκατάσταση και ανάδειξη των χερσαίων τειχών του Κάστρου Χίου (από τη Δυτική Πύλη έως τον Προμαχώνα Ζενο)» (CPV: 79211110-0, 79631000-6), προσφέρουμε:

| A/A                 | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ                                                                 | ΠΟΣΟΤΗΤΑ-ΤΕΜΑΧΙΟ | ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|
|                     | <b>Άδειες Χρήσης Business HRM</b>                                                |                  |                   |
| 1                   | <b>Business Μισθοδοσία HRM Edition III</b><br>(1 ΑΦΜ, 5 Χρήστες, 70 εργαζόμενοι) | 1                |                   |
| 2                   | Ωρομέτρηση εργαζομένων                                                           | 1                |                   |
| 3                   | Προσθήκη 20 επιπλέον εργαζομένων                                                 | 1                |                   |
|                     |                                                                                  |                  |                   |
| 4                   | <b>Άδεια Χρήσης Microsoft SQL Server</b>                                         | 1                |                   |
|                     |                                                                                  |                  |                   |
|                     | <b>Διετής Συντήρηση – Υποστήριξη Business HRM</b>                                |                  |                   |
| 5                   | <b>Business Μισθοδοσία HRM Edition III</b>                                       | 1                |                   |
| 6                   | Ωρομέτρηση                                                                       | 1                |                   |
| 7                   | 20 επιπλέον εργαζομένων                                                          | 1                |                   |
|                     | <b>Υπηρεσίες Εκπαίδευσης – Παραμετροποίησης</b>                                  |                  |                   |
| 8                   | Προαγορά Πακέτου Υπηρεσιών 20 Ωρών                                               | 1                |                   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. |                                                                                  |                  |                   |
| Φ.Π.Α.              |                                                                                  |                  |                   |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.    |                                                                                  |                  |                   |

### **Συγγραφή Υποχρεώσεων**

1. Οι τιμές θα είναι σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως σύμφωνα με το πρότυπο της οικονομικής προσφοράς.
2. Οι τιμές δεν υπόκεινται σε αλλαγή μέχρι της ολοκλήρωσης της δαπάνης.
3. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές με ποινή αποκλεισμού.
4. Οι τιμές ισχύουν έως την λήξη της ανάθεσης.
5. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος δίνεται να γίνει τμηματικά με την παράδοση των υπό προμήθεια ειδών, με την προσκόμιση ηλεκτρονικού τιμολογίου. Αφού γίνει ποιοτική και ποσοτική παραλαβή από την ομάδα επιβλεπόντων του έργου και την Επιτροπή Παραλαβής Προμηθειών και Υπηρεσιών της ΕΦ.Α. Χίου, θα προσκομίζονται τα νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 102 του ν. 4782/2021.

**Ημερομηνία**

**Ο Προσφέρων**